



VM Capital & Partneři s.r.o.

IČ: 24562891,

Nové sady 988/2, Brno

VM Capital & Partneři s.r.o., IČ: 24562891, se sídlem Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno,
zastoupena jednatelem Janem Perutkou, compliance@vmcapitalapartneri.cz

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

společnosti VM Capital & Partneři s.r.o.

IČO: 24562891

se sídlem Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno

(dále jen „Poskytovatel“)

vydané podle ustanovení § 1751 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Tyto Všeobecné obchodní podmínky upravují podmínky uzavírání smluv o poskytování poradenských služeb mezi Poskytovatelem a podnikateli.

Článek I - Úvodní ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) upravují práva a povinnosti smluvních stran vznikající při poskytování poradenských, konzultačních, administrativních a podpůrných služeb společnosti VM Capital & Partneři s.r.o.
2. Poskytovatel nabízí své služby prostřednictvím internetových stránek <https://www.vmcapitalapartneri.cz> zejména prostřednictvím elektronického formuláře označeného „Podpora při rušení zápisů“ umístěného na adrese <https://www.vmcapitalapartneri.cz/podpora-pri-ruseni-zapisu/>
3. Vyplněním a odesláním tohoto formuláře dochází k objednání poradenské služby za podmínek uvedených v těchto VOP.
4. Tyto VOP tvoří nedílnou součást každé smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Zákazníkem.
5. Tyto VOP se vztahují výhradně na smluvní vztahy mezi podnikateli.
6. Na spotřebitele se tyto VOP nevztahují.



Článek II - Vymezení pojmů

Pro účely těchto VOP mají níže uvedené pojmy následující význam, Poskytovatel VM Capital & Partneři s.r.o., IČO 24562891, se sídlem Nové sady 988/2, Staré Brno, 602 00 Brno.

Zákazník

fyzická nebo právnická osoba jednající při uzavírání smlouvy v rámci své podnikatelské činnosti nebo samostatného výkonu povolání.

Služba

Odborná poradenská služba spočívající zejména v:

- analýze marketingové prezentace zákazníka,
- identifikaci neefektivních nebo duplicitních katalogových zápisů,
- posouzení možností jejich ukončení,
- doporučení vhodného postupu,
- administrativní podpoře,
- přípravě návrhů komunikace,
- odborných konzultacích,
- dalších poradenských činnostech souvisejících s optimalizací podnikatelské prezentace zákazníka.

Poskytovatel neposkytuje právní služby podle zákona o advokacii.

Objednávkový formulář

Elektronický formulář umístěný na internetových stránkách Poskytovatele pod názvem

„Podpora při rušení zápisů“

jehož prostřednictvím Zákazník závazně objednáva poradenskou službu.

Smlouva

Smlouva o poskytování poradenských služeb uzavřená podle § 1746 odst. 2 občanského zákoníku.

Článek III - Výhradně B2B vztah

1. Poskytovatel poskytuje služby výhradně podnikatelům.
2. Vyplněním objednávkového formuláře Zákazník prohlašuje, že

a) je podnikatelem podle § 420 občanského zákoníku,



- b) objednává službu v rámci své podnikatelské činnosti,
 - c) není spotřebitelem,
 - d) jedná vlastním jménem nebo je oprávněn jednat za podnikatele.
- 3. Poskytovatel je oprávněn kdykoliv ověřit správnost uvedených údajů.
 - 4. Uvede-li Zákazník nepravdivé údaje, odpovídá za škodu tím způsobenou.

Článek IV - Uzavření smlouvy

- 1. Smlouva je uzavírána výhradně elektronickou formou prostřednictvím objednávkového formuláře zveřejněného na internetových stránkách Poskytovatele.
- 2. Objednávkový formulář obsahuje zejména:
 - identifikační údaje zákazníka,
 - IČO,
 - obchodní firmu,
 - kontaktní údaje,
 - potvrzení seznámení s těmito VOP.
- 3. Cena poradenské služby činí **5.000 Kč** a je uvedena přímo na stránce objednávkového formuláře.
- 4. Před odesláním formuláře je Zákazník povinen potvrdit prostřednictvím samostatných zaškrtnutých polí, že: a) se seznámil s těmito VOP
- 5. Kliknutím na tlačítko „**Dokončit a odeslat**“ nebo obdobně označené tlačítko dochází k uzavření smlouvy.
- 6. Za okamžik uzavření smlouvy se považuje okamžik, kdy byl objednávkový formulář úspěšně doručen informačnímu systému Poskytovatele.
- 7. Uzavřením smlouvy vzniká Poskytovateli povinnost poskytovat sjednanou poradenskou službu a současně nárok na zaplacení sjednané ceny.

Článek V - Cena služby

- 1. Cena poradenské služby činí **5.000 Kč**
- 2. Cena je pevná a zahrnuje poradenskou činnost v rozsahu základního balíčku.
- 3. Cena není závislá na výsledku poradenské činnosti ani na tom, zda bude dosaženo požadovaného obchodního výsledku.
- 4. Odměna představuje úplatu za odbornou poradenskou, konzultační a administrativní činnost Poskytovatele.
- 5. Odesláním objednávkového formuláře vzniká Poskytovateli nárok na úhradu celé ceny služby.



Článek VI - Platební podmínky

1. Poskytovatel vystaví fakturu bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.
2. Faktura bude doručena elektronicky na e-mailovou adresu uvedenou v objednávkovém formuláři.
3. Splatnost faktury činí sedm (7) kalendářních dnů ode dne uzavření smlouvy.
4. Za den uzavření smlouvy se považuje den prokazatelného doručení objednávkového formuláře informačnímu systému Poskytovatele.
5. Pozdější doručení faktury nemá vliv na vznik povinnosti Zákazníka uhradit sjednanou cenu.
6. Platba se považuje za uhrazenou okamžikem připsání celé částky na bankovní účet Poskytovatele.
7. Zákazník není oprávněn jednostranně započíst své pohledávky vůči Poskytovateli bez jeho předchozího písemného souhlasu.

Článek VII - Rozsah a poskytování poradenské služby

1. Předmětem smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Zákazníkovi odborné poradenské, konzultační, administrativní a podpůrné služby související s posouzením, identifikací a doporučením postupu při ukončování nebo řešení duplicitních, neaktuálních nebo jinak nežádoucích katalogových, reklamních či obdobných zápisů.
2. Rozsah služby může zahrnovat zejména: a) analýzu marketingové prezentace Zákazníka, b) identifikaci duplicitních nebo neefektivních katalogových zápisů, c) identifikaci dalších veřejně dostupných marketingových prezentací, d) doporučení vhodného postupu jejich řešení, e) zpracování administrativních podkladů, f) přípravu návrhů komunikace se třetími osobami, g) elektronické nebo telefonické konzultace, h) administrativní podporu při řešení konkrétního případu, i) další poradenské činnosti související s předmětem služby.
3. Poskytovatel neposkytuje právní služby podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ani právní zastoupení.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby s odbornou péčí odpovídající charakteru sjednaného plnění.
5. Poskytovatel neodpovídá za rozhodnutí nebo postup třetích osob, zejména provozovatelů katalogů, reklamních portálů nebo jiných obdobných subjektů.
6. Poskytovatel není povinen dosáhnout konkrétního výsledku. Předmětem smlouvy je poskytování odborného poradenství a administrativní podpory.

Článek VIII - Zahájení poskytování služby

1. Poskytovatel zahájí poskytování poradenské služby bez zbytečného odkladu po uzavření smlouvy.
2. Zahájením poskytování služby se rozumí zejména:

a) založení zakázky, b) administrativní zpracování objednávky, c) analýza údajů zákazníka, d) interní odborné posouzení, e) příprava poradenského postupu, f) kontaktování zákazníka, g) zpracování administrativních podkladů, h) jakákoliv odborná činnost směřující k plnění smlouvy.



3. Poskytovatel je oprávněn zahájit plnění ještě před úhradou ceny služby.
4. Zahájení plnění nemá vliv na povinnost Zákazníka uhradit sjednanou cenu.

Článek IX - Součinnost Zákazníka

1. Zákazník je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost.
2. Zejména je povinen: a) poskytovat pravdivé a úplné údaje, b) poskytovat požadované dokumenty, c) reagovat bez zbytečného odkladu na výzvy Poskytovatele, d) oznamovat změny identifikačních údajů, e) poskytovat informace potřebné k poskytování služby.
3. Neposkytne-li Zákazník potřebnou součinnost, není Poskytovatel odpovědný za případné prodlení ani za nemožnost dokončení poradenské služby.
4. Pokud neposkytnutí součinnosti znemožní dokončení služby, považuje se služba za poskytnutou v rozsahu, který bylo možné objektivně realizovat.

Článek X - Prodlení Zákazníka

1. Neuhradí-li Zákazník cenu služby řádně a včas, dostává se do prodlení.
2. Poskytovatel je oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
3. Vedle zákonného úroku je Poskytovatel oprávněn požadovat paušální náhradu nákladů spojených s uplatněním pohledávky podle platných právních předpisů.
4. Poskytovatel je oprávněn pozastavit poskytování služby až do úplného zaplacení všech splatných závazků.
5. Pozastavení poskytování služby se nepovažuje za porušení smlouvy.
6. Prodlení delší než třicet (30) kalendářních dnů představuje podstatné porušení smlouvy.
7. Odstoupením Poskytovatele od smlouvy není dotčen jeho nárok na zaplacení celé sjednané ceny.

Článek XI - Reklamáce

1. Zákazník je oprávněn uplatnit reklamaci pouze tehdy, domnívá-li se, že Poskytovatel neposkytl službu v souladu se smlouvou.
2. Reklamáce musí být podána písemně.
3. Reklamáce musí obsahovat:
 - identifikaci zákazníka,
 - číslo faktury nebo objednávky,
 - popis vytýkaných vad,
 - návrh požadovaného řešení.
4. Poskytovatel vyřídí reklamaci bez zbytečného odkladu, nejpozději do třiceti (30) dnů.
5. Reklamáce nemá odkladný účinek na povinnost uhradit cenu služby.



7. Za vadu služby se nepovažuje zejména: a) odmítnutí požadavku třetí osobou, b) změna obchodních podmínek provozovatelů katalogů, c) změna právních předpisů, d) změna algoritmů internetových vyhledávačů, e) skutečnost, že nebylo dosaženo obchodního výsledku očekávaného zákazníkem.

Článek XII - Odpovědnost Poskytovatele

1. Poskytovatel odpovídá za řádné poskytování poradenské služby.
2. Poskytovatel neodpovídá za obchodní rozhodnutí zákazníka učiněná na základě doporučení Poskytovatele.
3. Poskytovatel neodpovídá za jednání třetích osob.
4. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou v důsledku nepravdivých nebo neúplných údajů poskytnutých Zákazníkem.
5. Celková odpovědnost Poskytovatele za škodu nepřesáhne výši ceny skutečně uhrazené za příslušnou službu, pokud kogentní právní předpis nestanoví jinak.
6. Poskytovatel neodpovídá za ušlý zisk, nepřímou škodu ani ztrátu obchodních příležitostí.

Článek XIII - Povinnosti a odpovědnost Zákazníka

1. Zákazník odpovídá za správnost všech údajů uvedených v objednávkovém formuláři.
2. Zákazník odpovídá za oprávnění osoby, která objednávku učinila.
3. Zákazník odpovídá za pravost předaných dokumentů.
4. Zákazník se zavazuje neposkytovat Poskytovateli informace získané protiprávně.
5. Porušením těchto povinností vzniká Zákazníkovi povinnost nahradit Poskytovateli veškerou vzniklou škodu.
6. Zákazník bere na vědomí, že úspěšné poskytnutí poradenské služby může být podmíněno jeho aktivní součinností.

Článek XIV - Ukončení smluvního vztahu

1. Smlouva zaniká: a) řádným splněním závazků smluvních stran, b) písemnou dohodou smluvních stran, c) odstoupením od smlouvy v případech stanovených právními předpisy nebo těmito VOP, d) dalšími způsoby stanovenými občanským zákoníkem.
2. Zákazník bere na vědomí, že po uzavření smlouvy vzniká Poskytovateli povinnost bez zbytečného odkladu zahájit poskytování poradenské služby.
3. Zákazník jako podnikatel nemá právo odstoupit od smlouvy bez uvedení důvodu podle ustanovení občanského zákoníku upravujících spotřebitelské smlouvy.



4. Ukončení smlouvy nemá vliv na nárok Poskytovatele na úhradu ceny služby, pokud smlouva již byla uzavřena.
5. Uhradí-li Zákazník cenu služby po ukončení smlouvy, považuje se tato úhrada za splnění již vzniklého peněžitého závazku.

Článek XV - Odstoupení od smlouvy

1. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména tehdy, jestliže: a) Zákazník uvedl nepravdivé údaje, b) neposkytuje potřebnou součinnost, c) porušuje své povinnosti podle těchto VOP, d) je v prodlení s úhradou ceny služby déle než třicet (30) kalendářních dnů.
2. Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok Poskytovatele na:
 - úhradu ceny služby,
 - zákonný úrok z prodlení,
 - smluvní pokutu,
 - náhradu škody,
 - náklady spojené s vymáháním pohledávky.
3. Odstoupení musí být provedeno písemně.
4. Účinky odstoupení nastávají doručením druhé smluvní straně.

Článek XVI - Smluvní pokuta

1. Je-li Zákazník v prodlení s úhradou peněžitého závazku, je Poskytovatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení**.
2. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody.
3. Vedle smluvní pokuty je Poskytovatel oprávněn požadovat rovněž zákonný úrok z prodlení.
4. Zákazník se zavazuje uhradit také veškeré účelně vynaložené náklady spojené s vymáháním pohledávky.

Článek XVII - Mlčenlivost

1. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech obchodní, technické, organizační nebo ekonomické povahy, které se dozvěděly při plnění smlouvy.
2. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení smlouvy.
3. Bez předchozího písemného souhlasu Poskytovatele nesmí Zákazník zpřístupnit třetím osobám interní metodiky, obchodní informace ani výstupy poradenské činnosti.



Článek XVIII - Ochrana know-how

1. Veškeré metodiky, pracovní postupy, dokumentace, analýzy, vzory komunikace, interní databáze, obchodní modely a další výstupy Poskytovatele představují jeho obchodní tajemství.
2. Zákazník není oprávněn tyto materiály rozmnožovat, zveřejňovat ani poskytovat třetím osobám.
3. Porušení tohoto článku představuje podstatné porušení smlouvy.

Článek XIX - Zpracování osobních údajů

1. Poskytovatel zpracovává osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro:
 - uzavření smlouvy,
 - plnění smlouvy,
 - plnění zákonných povinností,
 - ochranu oprávněných zájmů Poskytovatele.
2. Zpracovávané údaje mohou zahrnovat zejména:
 - jméno,
 - příjmení,
 - obchodní firmu,
 - IČO,
 - DIČ,
 - e-mail,
 - telefon,
 - fakturační údaje,
 - údaje uvedené v objednávce.
3. Poskytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s GDPR a příslušnými právními předpisy České republiky.
4. Podrobnosti stanoví samostatné Zásady zpracování osobních údajů zveřejněné na internetových stránkách Poskytovatele.

Článek XX - Elektronická komunikace

1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami může probíhat elektronicky.
2. Poskytovatel doručuje zejména:
 - faktury,
 - výzvy,
 - oznámení,
 - reklamace,
 - další dokumenty

na e-mail uvedený Zákazníkem v objednávkovém formuláři.



3. Elektronická zpráva se považuje za doručenou okamžikem jejího odeslání, neprokáže-li adresát technickou nemožnost jejího přijetí.

Článek XXI - Archivace objednávky a důkazní prostředky

1. Poskytovatel archivuje elektronické záznamy související s uzavřením a plněním smlouvy.
2. Za důkaz uzavření smlouvy mohou sloužit zejména: a) obsah objednávkového formuláře, b) datum a čas jeho odeslání, c) IP adresa zařízení, d) elektronické logy serveru, e) identifikace internetového prohlížeče, f) potvrzení souhlasu s těmito VOP, g) potvrzení ceny služby, h) potvrzení objednávky, i) elektronická komunikace mezi stranami, j) vystavená faktura, k) účetní evidence Poskytovatele.
3. Zákazník výslovně souhlasí s tím, že uvedené elektronické záznamy mohou být použity jako důkazní prostředek v případném soudním, rozhodčím nebo jiném řízení.

Článek XXII - Doručování

1. Veškerá oznámení mohou být činěna elektronicky.
2. Za doručenou se považuje zpráva odeslaná na poslední známou e-mailovou adresu Zákazníka.
3. Zákazník odpovídá za správnost a aktuálnost kontaktních údajů uvedených při objednávce.

Článek XXIII - Vyšší moc

1. Smluvní strany neodpovídají za porušení povinností způsobené okolnostmi vyšší moci.
2. Za vyšší moc se považují zejména přírodní katastrofy, epidemie, kybernetické útoky, výpadky infrastruktury nebo zásahy orgánů veřejné moci.
3. Trvání vyšší moci nemá vliv na povinnost Zákazníka uhradit již vzniklé peněžité závazky.

Článek XXIV - Rozhodné právo

1. Veškeré právní vztahy vzniklé podle těchto VOP se řídí právním řádem České republiky.
2. Smluvní strany se zavazují řešit případné spory přednostně smírnou cestou.
3. Nedojde-li ke smírnému řešení, budou spory rozhodovány obecnými soudy České republiky.



Článek XXV - Změna VOP

1. Poskytovatel je oprávněn tyto VOP jednostranně měnit.
2. Pro konkrétní smlouvu je rozhodující znění VOP účinné ke dni odeslání objednávkového formuláře Zákazníkem.
3. Nové znění VOP se nedotýká práv a povinností vzniklých za účinnosti předchozího znění.

Článek XXVI - Závěrečná ustanovení

1. Tyto Všeobecné obchodní podmínky tvoří nedílnou součást každé smlouvy uzavřené mezi Poskytovatelem a Zákazníkem.
2. Odesláním objednávkového formuláře „**Podpora při rušení zápisů**“ Zákazník potvrzuje, že: a) uvedl pravdivé údaje, b) jedná jako podnikatel, c) se seznámil s těmito VOP, d) souhlasí s jejich zněním, e) bere na vědomí cenu služby ve výši **5.000 Kč**, f) závazně objednává poradenskou službu, g) souhlasí s vystavením faktury se splatností sedmi (7) kalendářních dnů, h) souhlasí s elektronickou komunikací, i) souhlasí s archivací elektronických záznamů podle těchto VOP.
3. Pokud bude některé ustanovení těchto VOP shledáno neplatným nebo neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na platnost ostatních ustanovení.
4. Tyto VOP nabývají účinnosti dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách Poskytovatele.
5. Tyto VOP jsou vyhotoveny v českém jazyce. V případě překladu do jiného jazyka je rozhodující české znění.

Všeobecné podmínky jsou platné od **10.6.2026**